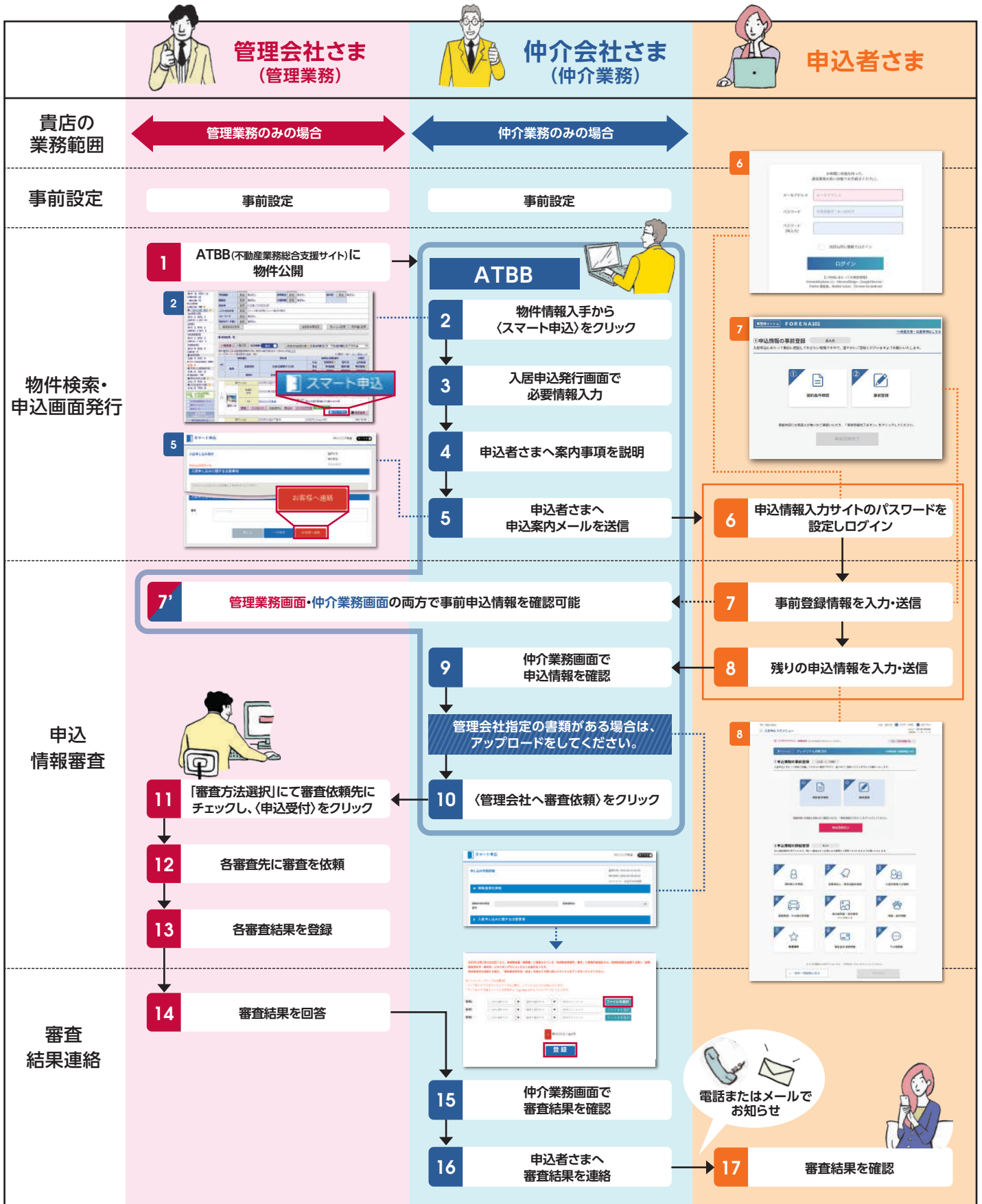


# スマート申込を利用した業務の流れ



利用手順につきましては、裏面をご覧ください。

# スマート申込の利用手順(画面説明)

**仲介会社さま**

**事前設定**

**3 入居申込発行画面で必要情報入力**  
**4 案内事項説明を登録**

**申込者さまへの申込情報入力サイト発行**

- ・仲介担当(発行元)の情報  
※メールアドレスが必須
- ・入居申込者(発行先)の情報  
※メールアドレスが必須
- ・必要書類の選択
- ・申込物件情報の確認
- ・契約条件の確認  
※この項目より契約条件変更が可能

**5 申込案内メールを送信**  
 (お客様へ連絡)をクリックすると、申込者へ入居者申込画面が発行されます

**申込者さま**

**6 申込者さまサイトログイン**  
 パスワードを設定しログインしていただきます

**7 事前登録情報を入力・送信**  
 1.契約条件確認 2.事前登録

**8 残りの申込情報を入力・送信**  
 下記情報を登録後、(お申込み)をクリックすると仲介会社へ申込情報が送信されます

- 1.契約者さま情報
- 2.連帯保証人・緊急連絡先情報
- 3.入居予定者さま情報
- 4.車両関連/その他付帯情報
- 5.身分証明書・添付書類アップロード
- 6.相談/条件情報
- 7.希望情報
- 8.保証会社連携情報
- 9.その他情報

**申込物件の情報確認**  
 貴店から発行された申込物件の情報が表示されます 個人情報の取り扱い確認に同意していただきます

**仲介会社さま**

管理会社さま指定の書類がある場合は、アップロードをしてください。

**10 (管理会社へ審査依頼)をクリック**  
 管理会社さまへ申込情報が送信されます

管理会社へ審査依頼

**管理会社さま**

**11 申込情報確認**  
 「審査方法選択」にて審査依頼先にチェックをし、「申込受付」をクリックします

**12 各審査先に審査を依頼**

**13 各審査結果を登録**  
 貴店、オーナーさま、保証会社さまの審査結果を登録し、契約の可否を登録します

**14 審査結果を回答**

契約：可 契約：不可

**仲介会社さま**

**15 仲介業務画面で審査結果を確認**  
 審査結果の可否や詳細を確認します

**16 申込者さまへ審査結果を連絡**  
 メールや電話にて申込者さまへ連絡します

画面遷移につきましては、裏面をご覧ください。